



वेबसाइट: www.seepz.gov.in | ई-मेल: dcseepz-mah@nic.in | टेलीफोन: 022-28290856/28294700

Executive Order No 343 /2025, Dated 24/10/2025

विकास आयुक्त कार्यालय और सीपज़-सेज़ प्राधिकरण अपनी आंतरिक प्रशासनिक प्रक्रियाओं को आधुनिक और डिजिटल बनाने के लिए निरंतर प्रयास कर रहे हैं। इस संदर्भ में, RISE ERP पोर्टल (<https://rise.seepz.gov.in>) पर यूनिट प्रबंधन मॉड्यूल की शुरुआत, जिसे SEZ ऑनलाइन (<https://sezonline-ndml.co.in/>) के साथ एकीकृत किया गया है, SEEPZ-SEZ के चल रहे डिजिटल परिवर्तन में एक प्रमुख मील का पत्थर है। यह उल्लेख करना उचित है कि SEZ ऑनलाइन को एक राष्ट्रव्यापी एकीकृत ई-गवर्नेंस पहल के हिस्से के रूप में विकसित किया गया था, जिसका उद्देश्य SEZ का कुशल प्रशासन सुनिश्चित करना और SEZ डेवलपर्स, इकाइयों और प्रशासन के लेन-देन के प्रसंस्करण में तेजी लाना था, जैसा कि निर्देश संख्या 38 दिनांक 11.09.2009 के अनुसार है।

The Office of the Development Commissioner and the SEEPZ SEZ Authority is undertaking continuous efforts to modernize and digitize its internal administrative processes. In this context, the introduction of the **Unit Management Module** on the RISE ERP portal (<https://rise.seepz.gov.in>), integrated with SEZ Online (<https://sezonline-ndml.co.in/>), represents a major milestone in the ongoing digital transformation of SEEPZ SEZ. It is pertinent to mention that SEZ Online was developed as part of a nationwide integrated e-governance initiative, aimed at ensuring efficient administration of SEZs and expediting the processing of transactions of SEZ Developers, Units, and the Administration, vide Instruction No. 38 dated 11.09.2009.

अब तक, इकाइयों को SEZ ऑनलाइन के माध्यम से सेवा अनुरोध प्रस्तुत करने के साथ-साथ ई-ऑफिस के माध्यम से प्रसंस्करण के लिए दस्तावेजों की हार्ड कॉपी विकास आयुक्त, SEEPZ-SEZ के कार्यालय को उपलब्ध कराना आवश्यक था। डिजिटल और भौतिक दोनों तरह के वर्कफ्लो पर निर्भर इस दोहरी व्यवस्था के कारण अक्सर रिकॉर्ड की प्रोसेसिंग और रखरखाव में देरी, गलत संचार और विसंगतियाँ पैदा होती थीं। ऐसे कई उदाहरण देखे गए जहाँ महत्वपूर्ण दस्तावेज़ गुम हो गए या बार-बार जाँच के अधीन रहे, जिसके परिणामस्वरूप प्रशासनिक अक्षमताएँ पैदा हुईं।

Hitherto, units were required to submit all kind of applications through SEZ Online, while simultaneously providing hard copies of the documents to the Office of the Development Commissioner, SEEPZ-SEZ, for processing through e-Office. This dual mechanism—reliant on both digital and physical workflows—often led to delays, miscommunication, and inconsistencies in the processing and maintenance of records. Instances were observed where key documents were misplaced or subjected to repeated scrutiny, resulting in administrative inefficiencies.

o/c

इन चुनौतियों का समाधान करने के लिए, RISE ERP प्लेटफॉर्म को एक एकीकृत, संपूर्ण डिजिटल इंटरफ़ेस के रूप में विकसित किया गया है। विकास आयुक्त कार्यालय अब कागज़-आधारित प्रक्रियाओं से पूरी तरह से डिजिटल और सुव्यवस्थित सेवा वितरण पद्धति की ओर बढ़ रहा है। इस पहल का उद्देश्य पारदर्शिता में सुधार, आवेदनों की वास्तविक समय पर ट्रैकिंग और विशेष आर्थिक क्षेत्र (SEZ) इकाइयों द्वारा प्रस्तुत सेवा अनुरोधों की प्रभावी निगरानी को सुगम बनाना है। इस प्रणाली के एक भाग के रूप में, इकाई प्रबंधन मॉड्यूल, प्रमुख इकाई-स्तरीय कार्यात्मकताओं को एक ही प्लेटफॉर्म पर समेकित करता है। इकाइयाँ अब अपने प्रोफाइल प्रबंधित कर सकती हैं, सेवा अनुरोध प्रस्तुत और ट्रैक कर सकती हैं, प्रशासन द्वारा उठाए गए प्रश्नों या कमी जापनों का उत्तर दे सकती हैं, कंपनी विवरण अपडेट कर सकती हैं, और पिछले प्रस्तुतियों की समीक्षा कर सकती हैं—पूरी तरह से RISE पोर्टल के माध्यम से।

In order to address these challenges, the RISE ERP platform has been developed as a unified, end-to-end digital interface. The Office of the Development Commissioner is now transitioning from paper-based procedures to a fully digitized and streamlined mode of service delivery. This initiative is aimed at improving transparency, enabling real-time tracking of applications, and facilitating effective monitoring of applications submitted by SEZ Units. The Unit Management Module, as part of this system, consolidates key unit-level functionalities on a single platform. Units can now manage their profiles, submit and track applications, respond to queries or deficiency memos raised by the administration, update company details, and review historical submissions—entirely through the RISE portal.

SEZ ऑनलाइन के साथ एकीकरण प्रक्रिया के माध्यम से, RISE ERP, SEZ ऑनलाइन पर प्रस्तुत आवेदनों को प्राप्त कर उन्हें स्वचालित रूप से तैयार कर सकता है, और इकाई प्रबंधन मॉड्यूल से आवेदनों को अनुमोदन के लिए अनुमोदन समिति की बैठक में भेजा जाएगा। RISE ERP प्रणाली, इकाई अनुमोदन समिति (UAC), संपत्ति, दर, किराया और बिल, तथा भूमि एवं भवन जैसे विभिन्न कार्यात्मक मॉड्यूलों में संचालन को स्वचालित और केंद्रीकृत करती है। इकाई प्रबंधन मॉड्यूल एक प्रमुख घटक है जो SEEPZ इकाइयों को वास्तविक समय, पारदर्शी वातावरण में अपने प्रोफाइल और सेवा अनुरोधों को डिजिटल रूप से प्रबंधित करने में सक्षम बनाता है।

Through the integration process with SEZ Online, RISE ERP can fetch and automatically create the applications submitted on SEZ Online, and from unit management module the applications will be pushed to Approval Committee Meeting for approval. The RISE ERP system automates and centralizes operations across various functional modules such as Unit Approval Committee (UAC), Estate, Rate, Rent and Bills, and Land & Building. The Unit Management Module is a key component that enables SEEPZ units to manage their profiles and applications digitally in a real-time, transparent environment.

इकाइयाँ अब यूनिट प्रबंधन मॉड्यूल के माध्यम से निम्नलिखित गतिविधियाँ कर सकती हैं:

1. एसईजेड ऑनलाइन पर प्रस्तुत आवेदन के अनुसार बनाए गए आवेदनों की स्थिति देख सकती हैं।
2. एसईजेड ऑनलाइन (मध्यावधि संशोधन) में उपलब्ध न होने वाले आवेदनों को सीधे प्रस्तुत कर सकती हैं।
3. पोर्टल के माध्यम से सीधे अधिकारियों द्वारा उठाई गई कमियों का समाधान कर सकती हैं।
4. कंपनी प्रोफाइल देख और अपडेट कर सकती हैं।
5. ऐतिहासिक प्रस्तुतियाँ और संचार ट्रैक कर सकती हैं।
6. वास्तविक समय में आवेदन की स्थिति की निगरानी कर सकती हैं।

Units can now perform the following activities through the Unit Management Module:

1. Can view the status of applications created according to the application submitted on SEZ Online.
2. Directly submit the applications which are not available in SEZ Online(Mid term revision).
3. Respond to deficiencies raised by authorities directly through the portal.
4. View and update company profiles.
5. Track historical submissions and communications.
6. Monitor application status in real time.

मॉड्यूल को RISE ERP प्रणाली के अन्य घटकों के साथ एकीकृत किया गया है, जिससे SEZ इकाइयाँ एक ही पोर्टल पर सभी वैधानिक विवरणों को बनाए रखने और प्रबंधित करने में सक्षम होंगी। इसी प्रकार, SEEPZ के अधिकारी एक केंद्रीकृत डैशबोर्ड के माध्यम से अनुमोदन पत्र (LOA), नवीनीकरण, अनुमतियों और विभिन्न आवेदनों सहित इकाई-संबंधी डेटा तक पहुँच और निगरानी कर सकेंगे।

The module is further integrated with other components of the RISE ERP system, enabling SEZ Units to maintain and manage all statutory details at a single portal. Likewise, SEEPZ officials shall be able to access and monitor unit-related data including Letter of Approval (LOA), renewals, permissions, and various applications through a centralized dashboard.

गौरतलब है कि इकाई प्रबंधन मॉड्यूल में LOA नवीनीकरण, कंपनी की जानकारी में संशोधन, परिसरों को जोड़ना या हटाना, प्रदर्शन रिपोर्ट प्रस्तुत करना और यहाँ तक कि SEZ से अंतिम रूप से बाहर निकलना जैसी प्रमुख सेवाएँ शामिल हैं। इस मॉड्यूल के माध्यम से किए गए सभी प्रस्तुतियाँ अनुमोदन समिति (AC) वर्कफ़्लो सहित प्रासंगिक मॉड्यूल के साथ एकीकृत हैं, जिससे दोहराव समाप्त होता है और प्रस्तावों का संपूर्ण डिजिटल प्रसंस्करण सुनिश्चित होता है।

Significantly, the Unit Management Module covers key services such as LOA renewals, amendment of company information, addition or deletion of premises, submission of performance reports, and even final exit from SEZ. All submissions made through this module are integrated with relevant modules, including the Approval Committee (AC) workflow, thereby eliminating duplication and ensuring end-to-end digital processing of proposals.

समर्थित प्रमुख सेवाएँ:

यह मॉड्यूल निम्नलिखित सेवाओं के प्रसंस्करण को सुगम बनाता है:

1. उत्पादन प्रारंभ होने की तिथि
2. अनुमोदन पत्र (LOA) का नवीनीकरण
3. स्थान जोड़ना
4. स्थान हटाना
5. मदों का व्यापक वर्गीकरण
6. निदेशकों की सूची में परिवर्तन
7. शेयरधारिता पैटर्न में परिवर्तन

8. कंपनी के नाम में परिवर्तन
9. वार्षिक निष्पादन रिपोर्ट (APR) की निगरानी और प्रस्तुति
10. मध्यावधि संशोधन
11. इकाई का स्थानांतरण
12. SEZ से अंतिम निकास
13. विलय

Key Services Supported:

The module facilitates the processing of the following services:

1. Date of Commencement of Production
2. Letter of Approval (LOA) Renewal
3. Addition of Location
4. Deletion of Space
5. Broad-banding of Items
6. Change in List of Directors
7. Change in Shareholding Pattern
8. Change of Company Name
9. Monitoring and Submission of Annual Performance Reports (APR)
10. Mid-term Revisions
11. Relocation of Unit
12. Final Exit from SEZ
13. Merger

SEZ ऑनलाइन मॉड्यूल के माध्यम से प्रस्तुत डेटा अन्य RISE ERP घटकों के साथ सहजता से एकीकृत हो जाएगा और एजेंडा तैयार करने और निर्णय लेने के लिए स्वचालित रूप से इकाई अनुमोदन समिति (UAC) मॉड्यूल को भेज दिया जाएगा।

Data submitted through SEZ Online module will integrate seamlessly with other RISE ERP components and will be automatically routed to the Unit Approval Committee (UAC) module for agenda preparation and decision-making.

1 अगस्त, 2025 से, RISE ERP पोर्टल पर यूनिट प्रबंधन मॉड्यूल सक्रिय और पूरी तरह से चालू हो जाएगा। इस आदेश के जारी होने की तिथि से, सभी SEEPZ SEZ इकाइयों को अपने आवेदन केवल SEZ ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से ही जमा करने होंगे, अन्यथा ऊपर उल्लिखित सेवाएँ SEZ ऑनलाइन पोर्टल पर उपलब्ध नहीं होने पर, RISE ERP (<https://rise.seepz.gov.in>) के माध्यम से आवेदन जमा करने होंगे। यह भी सूचित किया जाता है कि इसके बाद किसी भी परिस्थिति में मैन्युअल आवेदन या भौतिक दस्तावेज़ स्वीकार नहीं किए जाएँगे।

With effect from 01st August, 2025, the Unit Management Module on the RISE ERP portal shall be live and fully operational. From the date of issuing this Order, all SEEPZ SEZ Units shall be mandatorily required to submit their applications and applications exclusively through SEZ Online portal or those services mentioned above are not available on SEZ Online portal through the RISE ERP (<https://rise.seepz.gov.in>). It is further informed that manual submissions or physical documentation shall not be accepted thereafter under any circumstances.

यह SEEPZ इकाइयों और प्रशासन के बीच बातचीत का एक अधिक कुशल, पारदर्शी और डिजिटल रूप से एकीकृत तरीका स्थापित करने की दिशा में एक महत्वपूर्ण कदम है। सभी हितधारकों से अनुरोध है कि वे इस पहल के सुचारु कार्यान्वयन को सुनिश्चित करने और निर्धारित तिथि से अपनी आंतरिक प्रक्रियाओं को नए डिजिटल ढांचे के साथ संरेखित करने में अपना पूर्ण सहयोग प्रदान करें।

This marks a significant step towards establishing a more efficient, transparent, and digitally integrated mode of interaction between SEEPZ Units and the Administration. All stakeholders are requested to extend their full cooperation in ensuring smooth implementation of this initiative and to align their internal processes with the new digital framework from the stipulated date.

यह पूर्णतः डिजिटल और एकीकृत कार्यप्रवाह पुरानी मैनुअल प्रक्रिया का स्थान लेता है, पारदर्शिता में सुधार करता है, तथा SEEPZ इकाइयों के लिए सेवा वितरण में महत्वपूर्ण रूप से तेजी लाता है।

This **fully digital and integrated workflow** replaces the older manual process, improves transparency, and significantly speeds up service delivery for SEEPZ units.

Unit Management Module functionality-service workflow is attached as Annexure - A.

यूनिट प्रबंधन मॉड्यूल कार्यक्षमता-सेवा वर्कफ़्लो अनुलग्नक-ए के रूप में संलग्न है।

प्रोफाइल बिल्डिंग :

SEEPZ के अंतर्गत ऑनबोर्डिंग और अनुपालन आवश्यकताओं के भाग के रूप में, क्षेत्र में कार्यरत प्रत्येक इकाई से एक बार की प्रक्रिया पूरी करने की अपेक्षा की जाती है, जिसे प्रोफाइल निर्माण के रूप में जाना जाता है। इस प्रक्रिया में आवश्यक कानूनी और परिचालन दस्तावेजों का प्रस्तुतीकरण और सत्यापन शामिल है जो SEEPZ प्रणाली के भीतर इकाई की पहचान का आधार बनते हैं।

यहाँ, उपयोगकर्ता को अनिवार्य दस्तावेजों का एक सेट अपलोड करना आवश्यक है, जिसमें निम्नलिखित शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- a. अनुमोदन पत्र (LOA)
- b. उप-पट्टा समझौता
- c. अंतिम आवंटन पत्र

Profile building:

As part of the onboarding and compliance requirements within SEEPZ, every unit operating in the zone is expected to complete one time process known as **profile building**. This process involves the submission and verification of essential legal and operational documents that form the foundation of the unit's identity within the SEEPZ system.

Here, the user is required to upload a set of mandatory documents, which include but are not limited to the following:

- a. Letter of Approval (LOA)
- b. Sub-Lease Agreement
- c. Final Allotment Letter

इकाई उपयोगकर्ता द्वारा इन दस्तावेजों को अपलोड करने के बाद, सिस्टम उन्हें दस्तावेज की प्रकृति के आधार पर SEEPZ के संबंधित सत्यापन अनुभागों, जैसे कि संपदा अनुभाग, कानूनी अनुभाग और SEEPZ-SEZ, को अग्रेषित करता है। प्रत्येक अनुभाग प्रस्तुत दस्तावेजों की स्वतंत्र रूप से समीक्षा और सत्यापन के लिए जिम्मेदार है। सत्यापन प्रक्रिया में प्रामाणिकता की जाँच, लागू नीतियों का अनुपालन सुनिश्चित करना और यह पुष्टि करना शामिल है कि सभी आवश्यक अनुमोदन या हस्ताक्षर मौजूद हैं। यदि सत्यापन के दौरान कोई विसंगति या अनुपलब्ध जानकारी पाई जाती है, तो संबंधित अनुभाग प्रश्न उठा सकता है या दस्तावेज को अस्वीकार कर सकता है, जिससे इकाई उपयोगकर्ता को एक संशोधित या अद्यतन संस्करण पुनः प्रस्तुत करने के लिए प्रेरित किया जा सकता है।

Once these documents are uploaded by the unit user, the system forwards them to the respective verification sections within SEEPZ, such as the Estate Section, Legal Section, and SEEPZ-SEZ, depending on the nature of the document. Each section is responsible for independently reviewing and verifying the documents submitted. The verification process includes checking for authenticity, ensuring compliance with applicable policies, and confirming that all necessary approvals or signatures are present. If any discrepancies or missing information are found during the verification, the respective section may raise a query or reject the document, prompting the unit user to resubmit a corrected or updated version.

सभी संबंधित अनुभागों द्वारा सफल सत्यापन के बाद, दस्तावेजों को सिस्टम में स्वीकृत के रूप में चिह्नित किया जाता है। ये सत्यापित दस्तावेज SEEPZ के भीतर इकाई की आधिकारिक डिजिटल प्रोफाइल के भाग के रूप में संग्रहीत किए जाते हैं। यह पूर्ण प्रोफाइल इकाई से संबंधित सभी भावी सेवाओं, अनुमतियों और लेनदेन के लिए एक आधारभूत संदर्भ के रूप में कार्य करती है। सीपज़ प्राधिकरण पहले से ही एंटिटी लॉकर के साथ पंजीकृत है और RISE ERP एप्लिकेशन के साथ एकीकरण की प्रक्रिया में है। एकीकरण पूरा होने पर, इसके सभी अधिकृत आधिकारिक दस्तावेज एंटिटी लॉकर में संग्रहीत किए जाएंगे और सीपज़ सेज़ की इकाइयों द्वारा एक नामित, आधार-प्रमाणित अधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से उन तक पहुँचा जा सकेगा। इस सुविधा का उपयोग करने की प्रक्रिया के लिए एक अलग उपयोगकर्ता मैनुअल जारी किया जाएगा। यह सुनिश्चित करता है कि SEEPZ के पास इकाई की कानूनी और परिचालन स्थिति का एक केंद्रीकृत और प्रमाणित रिकॉर्ड हो, जो सेवा अनुरोधों के तेज़ प्रसंस्करण और बेहतर नियामक अनुपालन में योगदान देता है।

Upon successful verification by all relevant sections, the documents are marked as approved within the system. These verified documents are then stored as part of the unit's official digital profile within SEEPZ. This completed profile serves as a foundational reference for all future services, permissions, and transactions involving the unit. The SEEPZ Authority is already registered with Entity Locker and is in the process of its integration with the RISE ERP application. Upon completion of integration, all its authorized official documents will be stored in Entity Locker and will be accessible by the units of SEEPZ SEZ through a designated, Aadhar-authenticated authorized representative. A separate User Manual will be issued for the procedure to use this facility. It ensures that SEEPZ has a centralized and authenticated record of the unit's legal and operational status, which contributes to faster processing of applications and improved regulatory compliance.

इस आदेश के साथ एक विस्तृत उपयोगकर्ता पुस्तिका संलग्न है। किसी भी प्रश्न या प्रशिक्षण आवश्यकताओं के प्रबंधन के लिए एक समर्पित सहायता इकाई स्थापित की गई है। उपयोगकर्ताओं की भूमिकाएँ अनुलग्नक-ए में उपलब्ध हैं।

A detailed user manual is enclosed with this order. There is a dedicated support unit set up to manage any queries or training requirements. The roles of Users are available in Annexure-A.

यदि हितधारकों को किसी भी प्रकार की कठिनाई का सामना करना पड़ता है, तो उन्हें RISE प्रणाली में सक्षम तकनीकी हेल्पडेस्क मॉड्यूल पर टिकट दर्ज कराना चाहिए। इससे SEEPZ प्राधिकरण को समस्याओं और किसी भी लंबित मामले पर नज़र रखने और निगरानी करने में मदद मिलेगी।

In case stakeholders face any difficulty, they should raise tickets on the Technical Helpdesk module enabled in the RISE system. This will help the SEEPZ Authority track and monitor the issues and any pendency as well.

(ज्ञानेश्वर भा पाटील / Dnyaneshwar B Patil)
विकास आयुक्त / Development Commissioner,
सीपज़ सेज़, मुंबई / SEEPZ SEZ, Mumbai

F.No.: SEEPZ-SEZ/IA-I Section/55/2025-26/

Date: 24.10.2025

प्रतिलिपि /Copy To:

1. सभी अधिकारी/कर्मचारी/ All Officers/Staff Members /12922
2. विआका/संविआका/उविआका/विआ/ DCO/JDCO/DDCO/SO /12923
3. कार्यालय आदेश फ़ाइल / रजिस्टर/ Office Order file/register /12924
4. सीप्ज़ वेबसाइट/ SEEPZ Website /12925
5. नोटिस बोर्ड/ Notice Board /12926
6. ईआरपी टीम/ ERP Team /12927

Unit Management Module Functionality – Service Workflow

The process for SEEPZ units to request services begins on the **SEZ Online** platform, where users log in and submit their applications. After submission, a **Request ID** is generated.

The simplified workflow is as follows:

1. **Submit Application on SEZ Online**
 - a. Select the appropriate service and complete the application.
 - b. **A Request ID** is generated for tracking.
2. **Application Review by SEEPZ Officials**
 - a. Applications submitted in SEZ Online will be automatically appear in RISE ERP inbox.
 - b. Designated officers in SEEPZ review the application.
 - c. Queries or deficiencies (if any) are raised through the portal.
 - d. Units can respond directly on RISE.
3. **Internal Verification and Approval**
 - a. Upon meeting all criteria, the application is digitally approved.
 - b. If required, it is forwarded to the Development Commissioner or placed before the **Approval Committee (AC)**.
4. **Final Status Update**
 - a. Approval letter generated in SEZ Online – For the case of the approval letters generating from SEZ online after the UAC meeting, SEZ online will PUSH the document to RISE ERP.
 - b. Approval letter generated in RISE ERP – Other than LOA all the approval letters will be generated from RISE ERP. After the minutes approval in UAC the status will be send to unit management module and the approval letter will be generated automatically in unit management module.

.....